



QUOTEX

Política de Pagamento



Política de Pagamento

1. Disposições gerais

1.1. Para começar a negociar com um depósito real, o Cliente precisa transferir fundos para a conta de negociação aberta por ele na Empresa (doravante denominada Conta do Cliente).

1.2. O valor dos fundos na Conta do Cliente é o Saldo da Conta.

1.3. A razão para o surgimento das obrigações financeiras da Empresa para com o Cliente é o aparecimento de uma entrada correspondente na plataforma de negociação sobre o depósito de fundos do Cliente na Conta do Cliente.

1.4. O valor das obrigações monetárias da Empresa em relação ao Cliente é determinado com base no valor do Saldo da Conta do Cliente em uma data e hora específicas.

1.5. As obrigações financeiras da Empresa para com o Cliente são sempre limitadas ao valor do Saldo da Conta do Cliente.

1.6. As obrigações financeiras da Empresa em relação ao Cliente são encerradas no momento em que o Cliente retira todos os fundos da Conta.

1.7. No processo de realização da operação de crédito de fundos na Conta, a Empresa oferece ao Cliente a escolha de um dos métodos disponíveis de reposição do depósito. O método escolhido pelo Cliente para repor o depósito é também o método de retirada de capital.

1.8. O Cliente entende e concorda que os sistemas de pagamento oferecidos na plataforma de negociação não são parceiros da Empresa. Em particular, a Empresa não é responsável por quaisquer interrupções na operação do sistema de pagamento, incluindo, mas não se limitando a, recebimento tardio de fundos na Conta do Cliente ou seu não recebimento.

1.9. Todos os riscos, direta ou indiretamente associados ao uso de um determinado sistema de pagamento, recaem sobre o Cliente. Para descobrir os motivos e as circunstâncias da operação errônea (instável) do sistema de pagamento, interrupções em sua operação, o Cliente tem o direito de solicitar uma reclamação correspondente aos representantes desse sistema de pagamento.

1.10. O Cliente se compromete a notificar a Empresa sobre o envio de uma reclamação para o endereço do sistema de pagamento dentro de 24 horas a partir da data de seu envio, enviando uma carta apropriada para o e-mail da Empresa: abuse@quotex.io.

2. Registro

2.1. O cliente se compromete a se registrar de forma independente no site da Empresa, fornecendo informações sobre si mesmo sobre as questões propostas no formulário de registro, e também a manter essas informações atualizadas.

2.2. O processo de registro de um Cliente inclui o preenchimento de um questionário no formulário prescrito, a abertura de uma conta, a escolha de um método de reabastecimento de um depósito (conta) para negociação, o reabastecimento de uma conta e, se necessário, a confirmação dos dados pessoais do Cliente fornecendo à Empresa documentos adicionais (verificação de conta).

2.3. O registro do Cliente no site da Empresa é uma aceitação do Contrato do Usuário para a prestação de serviços. O cliente garante que fornecerá informações precisas, completas e confiáveis sobre si mesmo, de acordo com todos os requisitos dos formulários de registro no site da Empresa.

2.4. Ao se registrar no site da Empresa, o Cliente aceita integralmente os termos desta Política de Pagamento e seus anexos.

2.5. Durante a realização de vários tipos de verificações sobre a identificação do Cliente e /ou seus fundos, bem como as ferramentas que ele usa (estágio de verificação de conta), a Empresa tem o direito de solicitar, e o Cliente é obrigado a fornecer qualquer documentação solicitada pela Empresa. Em particular, a Empresa tem o direito de solicitar ao Cliente documentos de identificação (passaporte, carteira de habilitação, carteira de identidade nacional), documentos que confirmem o local de residência do Cliente (página do passaporte com registro, extrato bancário, conta de luz), sua posição financeira, documentos que são a base para a posse legal e disposição de fundos na Conta do Cliente, bem como quaisquer outros documentos a critério da Empresa.

2.6. O cliente fornece a documentação necessária no prazo de 5 (cinco) dias a partir da data de recebimento da solicitação relevante da Empresa, na forma acordada com os representantes da Empresa.

2.7. O processo de verificação leva até 10 dias úteis a partir da data em que a Empresa envia uma notificação ao Cliente sobre a necessidade de confirmar seus dados pessoais. Em alguns casos, esse período pode ser aumentado para até 30 (trinta) dias úteis, a critério da Empresa.

3. Depósito

3.1. Para depositar a Conta, o Cliente precisa:

3.1.1. fazer uma solicitação de depósito de fundos por meio de sua conta pessoal em seu perfil de conta;

3.1.2. escolher o método de depósito na conta (a Empresa oferece vários sistemas de pagamento que estão disponíveis para o Cliente e são refletidos em sua Conta Pessoal);

3.1.3. indicar a moeda na qual a conta será depositada e, conseqüentemente, a moeda da própria conta;

3.1.4. inserir o valor do depósito;

3.1.5. preencher o formulário proposto inserindo os dados solicitados.

3.2. O prazo de recebimento dos fundos do Cliente na Conta depende exclusivamente do sistema de pagamento escolhido pelo Cliente. A empresa não tem a capacidade de influenciar esse período de forma alguma.

Em particular, as operações de depósito de fundos ao usar sistemas de pagamento eletrônico podem ocorrer instantaneamente, ao usar uma transferência bancária - de 3 (três) a 45 (quarenta e cinco) dias, dependendo do banco usado pelo Cliente e do banco correspondente.

4. Retirada

4.1. O Cliente tem o direito de, a qualquer momento, retirar os fundos (total ou parcialmente) envolvidos nas operações (transações) realizadas por ele de sua Conta, enviando uma solicitação correspondente de retirada de fundos à Empresa.

4.2. A ordem do Cliente para sacar fundos da conta deve atender a várias condições, inclusive:

- A solicitação do Cliente deve ser feita levando-se em conta todas as normas e restrições da legislação atual dos países sob a jurisdição dos quais essa operação é realizada;

- o aplicativo do Cliente deve estar em conformidade com as disposições desta Política de Pagamento, bem como com outros documentos da Empresa que regem as operações do Cliente;

- A solicitação do Cliente deve ser criada e enviada à Empresa por meio da Conta Pessoal do Cliente, além disso, é indicada na seção “Histórico de transações de saldo”, bem como no sistema da Empresa para registrar as solicitações do cliente. Uma solicitação enviada de outra forma não será aceita para consideração pela Empresa;

- O Cliente tem o direito de dispor de fundos somente no valor do saldo de sua Conta no momento do envio da solicitação de retirada de fundos. Se a solicitação do Cliente para retirada de fundos contiver um valor que exceda o saldo da Conta do Cliente no momento do envio da solicitação (levando em conta todas as taxas, deduções e pagamentos obrigatórios estabelecidos pelas regras da Empresa), a Empresa tem o direito de recusar a execução de tal solicitação;

- A retirada de fundos é realizada da mesma forma que o depósito da Conta do Cliente foi feito. Ao mesmo tempo, a Empresa se reserva o direito de limitar o valor da retirada de fundos para o sistema de pagamento pelo valor do depósito do saldo da Conta do Cliente desse sistema de pagamento. A Empresa também tem o direito de retirar os fundos do Cliente para um sistema de pagamento diferente daquele com o qual o Cliente depositou o Saldo da Conta. A Empresa toma essa decisão em cada caso individualmente e a seu próprio critério. Nesse caso, o Cliente é obrigado a fornecer todas as informações solicitadas pela Empresa (detalhes, etc.) nos documentos de pagamento.

- No caso de um depósito bem-sucedido com um cartão bancário na conta do Cliente, os saques só estarão disponíveis após a conclusão do procedimento completo de verificação da conta, incluindo a verificação do cartão bancário usado para fazer um depósito.

4.3. Para prestar serviços para a execução da solicitação do Cliente de retirada de fundos para a Conta Externa do Cliente, a Empresa tem o direito de contratar terceiros (Agentes). Ao mesmo tempo, a Empresa não é responsável pelas ações e/ou inação de tais pessoas.

4.4. A solicitação de saque é feita pelo Cliente na moeda da Conta. Se a moeda da conta for diferente da moeda de transferência, o débito será feito na moeda da conta. Nesse caso, os fundos são convertidos na moeda da conta à taxa definida pela Empresa no momento da operação de débito.

4.5. A moeda na qual a Empresa faz transferências para a Conta Externa do Cliente (com base na moeda da Conta do Cliente e no Método de débito) pode ser refletida na

Conta Pessoal do Cliente.

4.6. O valor dos pagamentos obrigatórios, comissões e outros custos ao realizar a operação de retirada de fundos do Cliente, bem como a taxa de conversão, são definidos pela Empresa e podem ser alterados por ela unilateralmente a qualquer momento. Ao mesmo tempo, a taxa de conversão pode diferir da taxa definida pelos bancos centrais dos países, bem como da taxa de mercado das moedas.

4.7. A Empresa tem o direito de regular o valor do saque dos fundos do Cliente, bem como definir os limites de tais valores (máximo e mínimo), dependendo da moeda de saque, da moeda da conta e/ou do método de operação do Cliente.

4.8. A pedido de retirada de fundos recebido do Cliente, a Empresa toma uma decisão no prazo de 7 (sete) dias a partir da data de seu recebimento. Em alguns casos, o prazo pode ser aumentado para até 14 (quatorze) dias.

4.9. Se os fundos não tiverem sido creditados na Conta Externa do Cliente dentro do período especificado na cláusula 4.8. desta Política, o Cliente tem o direito de entrar em contato com os representantes da Empresa para descobrir os motivos dessa situação.

4.10. Se o Cliente cometeu um erro nos detalhes ao fazer um pedido de retirada de fundos e, como resultado, os fundos não foram creditados na Conta Externa do Cliente, as consequências na forma de pagamentos adicionais (custos, comissões, deduções, etc.) são de responsabilidade do Cliente e são pagas por sua conta.

4.11. Se a renda do Cliente exceder o valor do depósito, é possível sacar essa renda para a Conta Externa do Cliente somente em um procedimento especialmente estabelecido e acordado pelas Partes, e se o Cliente tiver feito um depósito em sua conta de uma determinada maneira, a Empresa tem o direito de sacar o depósito anterior do Cliente da mesma maneira

Essas restrições podem ser refletidas na Conta Pessoal do Cliente no momento em que ele apresentar uma ordem de retirada de fundos.

5. Métodos de retirada

5.1. Transferência bancária:

5.1.1. Tendo feito uma solicitação por meio de uma Conta Pessoal, por meio de uma transferência bancária, o Cliente pode receber os fundos em um momento conveniente,

desde que a Empresa trabalhe com esse método de transferência;

5.1.2. O Cliente entende e aceita que a Empresa não é responsável pelo prazo da transferência bancária;

5.1.3. O cliente envia uma solicitação de retirada de fundos para uma conta bancária aberta exclusivamente em seu próprio nome;

5.1.4. A Empresa transfere fundos de acordo com os detalhes especificados pelo Cliente no aplicativo correspondente. Presume-se que a conta bancária especificada pertença ao Cliente.

5.2. Pagamento eletrônico:

5.2.1. Tendo feito uma solicitação por meio da Conta Pessoal, por meio de uma transferência eletrônica, o Cliente pode receber os fundos a qualquer momento conveniente para ele, desde que a Empresa trabalhe com esse método de transferência;

5.2.2. O cliente envia uma solicitação de retirada de fundos para uma conta eletrônica registrada (aberta) exclusivamente em seu próprio nome;

5.2.3. Presume-se que a conta eletrônica indicada pelo Cliente pertence ao Cliente;

5.2.4. A Empresa transfere fundos de acordo com os detalhes especificados pelo Cliente na solicitação relevante;

5.2.5. O Cliente entende e concorda que a Empresa não é responsável pelo prazo do pagamento eletrônico, bem como por falhas de software e outras falhas técnicas que impeçam a execução da solicitação do Cliente e não dependam da vontade da Empresa.

5.3. A lista de métodos de saque é aberta e pode ser complementada pela Empresa unilateralmente, a critério da Empresa. Essas informações serão refletidas na Conta Pessoal do Cliente.

6. Reembolso

6.1. Os fundos do Cliente, dentro da Seção 6 desta Política de Pagamento, devem ser entendidos como os fundos que foram creditados pelo Cliente na Conta pessoal, mas não foram envolvidos em nenhuma operação (negociação) na plataforma de negociação da Empresa. O Cliente não usou os fundos creditados para fazer (concluir) operações ou, depois de repor o Saldo da Conta, não realizou nenhuma operação.

6.2. O Cliente tem o direito de retirar fundos (total ou parcialmente) de sua Conta a

qualquer momento, enviando uma solicitação de reembolso correspondente à Empresa.

6.3. A solicitação de reembolso do Cliente deve atender às seguintes condições:

- ser formado levando-se em conta todas as normas e restrições da legislação vigente dos países sob a jurisdição dos quais essa operação se enquadra;
- cumprir as disposições desta Política de Pagamento, bem como de outros documentos da Empresa que regulam as operações do Cliente;
- ser criada e enviada à Empresa por meio da Conta Pessoal do Cliente, e também refletida na seção “Histórico de operações de saldo” e no sistema de registro de solicitações do cliente. A solicitação também pode ser enviada pelo Cliente por e-mail para o seguinte endereço eletrônico da Empresa: finance@quotex.io. Uma solicitação enviada de qualquer outra forma ou para outro endereço de e-mail não será aceita para consideração pela Empresa.

6.4. O Cliente tem o direito de dispor de fundos somente no valor do saldo de sua Conta no momento do envio de uma solicitação de reembolso. Se a solicitação do Cliente contiver um valor que exceda o saldo da Conta do Cliente no momento do envio da solicitação (levando em conta todas as comissões, deduções e pagamentos obrigatórios estabelecidos por esta Política de Pagamento e/ou outros documentos da Empresa ou da própria Empresa), a Empresa tem o direito de se recusar a executar tal solicitação.

6.5. Os reembolsos são feitos da mesma forma que a Conta do Cliente foi depositada. Ao mesmo tempo, a Companhia se reserva o direito de limitar o valor do saque de fundos para o sistema de pagamento pelo valor do saldo depositado da Conta do Cliente nesse sistema de pagamento. A Empresa também tem o direito de fazer um reembolso dos fundos do Cliente para um sistema de pagamento diferente daquele com o qual o Cliente depositou o Saldo da Conta. A Empresa toma essa decisão em cada caso individualmente e a seu próprio critério. Nesse caso, o Cliente é obrigado a fornecer todas as informações com base nos documentos de pagamento solicitados pela Empresa (detalhes, etc.).

6.6. Para prestar o serviço de execução da solicitação do Cliente de devolução de fundos à Conta Externa do Cliente, a Empresa tem o direito de contratar terceiros (Agentes).

6.7. A solicitação de reembolso é feita pelo Cliente na moeda da Conta. Se a moeda da conta for diferente da moeda de transferência, o débito será feito na moeda da conta. Nesse caso, os fundos são convertidos na moeda da conta à taxa definida pela Empresa no momento da operação de débito.

6.8. O valor dos pagamentos obrigatórios, comissões e outros custos ao realizar uma solicitação de devolução dos fundos do Cliente, bem como a taxa de conversão, são definidos pela Empresa e podem ser alterados por ela unilateralmente a qualquer momento. Ao mesmo tempo, a taxa de conversão pode diferir da taxa definida pelos bancos centrais dos países, bem como da taxa de mercado das moedas.

6.9. Os provedores de sistemas de pagamento podem estabelecer casos em que os fundos são creditados na Conta Externa do Cliente em uma moeda diferente da moeda da Conta Externa.

6.10. A Empresa tem o direito de regular o valor do reembolso dos fundos do Cliente, bem como definir os limites de tais valores (máximo e mínimo), dependendo da moeda de saque, da moeda da conta e/ou do método de operação do Cliente. Tais restrições podem ser refletidas na Conta Pessoal do Cliente no momento em que ele enviar uma solicitação de reembolso à Empresa.

6.11. A pedido de reembolso recebido do Cliente, a Empresa tomará uma decisão no prazo de 7 (sete) dias a partir da data de seu recebimento. Em alguns casos, o período pode ser aumentado para 30 (trinta) dias.

6.12. Se os fundos não tiverem sido creditados na Conta Externa do Cliente dentro do período especificado na cláusula 6.11. desta Política de Pagamento, o Cliente tem o direito de entrar em contato com os representantes da Empresa para descobrir os motivos dessa situação.

6.13. Se o Cliente cometeu um erro nos detalhes ao fazer uma solicitação de reembolso e, como resultado, os fundos não foram creditados na Conta Externa do Cliente, as consequências na forma de pagamentos adicionais (custos, comissões, deduções, etc.) são de responsabilidade do Cliente e são pagas por sua conta.

6.14. Se o Cliente depositou o saldo da Conta de uma determinada forma e o procedimento de restituição de fundos difere do procedimento estabelecido por esta seção da Política de Pagamento, a Empresa tem o direito de devolver o valor previamente creditado pelo Cliente da mesma forma, dentro dos termos determinados pela Empresa unilateralmente.

7. Impostos

7.1. A Empresa não é um agente fiscal e não fornece informações sobre as operações do

Cliente a terceiros. Tais informações podem ser fornecidas somente após o recebimento pela Empresa de uma solicitação oficial de uma autoridade estadual competente, enviada de acordo com os requisitos e regras legalmente estabelecidos para tal solicitação.

8. Obrigações

8.1. Todos os pagamentos (e seus componentes) feitos pelo Cliente são de responsabilidade do Cliente.

8.2. A Empresa não é responsável pelas ações de terceiros envolvidos em atividades intermediárias relacionadas à prestação de serviços para a execução da ordem de depósito e/ou retirada de fundos do Cliente.

8.3. Quando o Cliente deposita a Conta, a responsabilidade financeira da Empresa começa a partir do momento em que os fundos do Cliente são recebidos na conta bancária da Empresa e/ou na conta da Empresa nos sistemas de pagamento indicados no site da Empresa.

8.4. Se a Empresa detectar qualquer tipo de ação financeira de natureza fraudulenta, bem como quaisquer outras ações, transações financeiras que contradigam as normas do direito internacional e nacional, a Empresa tem o direito de cancelar tal ação (transação) e bloquear a Conta do Cliente.

8.5. A responsabilidade da Empresa em termos de retirada de fundos da Conta do Cliente termina no momento do débito de fundos da conta bancária da Empresa e/ou da conta da Empresa nos sistemas de pagamento indicados no site da Empresa.

8.6. No caso de erros técnicos por parte da Empresa ao fazer qualquer tipo de transação financeira, a Empresa tem o direito de cancelar tais transações, bem como seus resultados. Nesse caso, os resultados dos serviços prestados pela Empresa estão sujeitos a cancelamento pela Empresa.